

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

П Р И К А З № 84

22.08.2023

Об обеспечении безопасного пропускного режима

Для обеспечения безопасного пропускного режима в здания ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) на 2023/2024 учебный год,

П Р И К А З Ы В А Ю :

**1. Пропускной режим в ОУ осуществляется:**

- В рабочие дни с 8.00 до 20.00, в праздничные и выходные дни в соответствии с утвержденным графиком;
- Пропускной режим осуществляется силами охранной организации.
- В целях соблюдения санитарного режима посетители ОУ обеспечиваются бахилами (согласно погодным условиям);

2. В здания ОУ не допускаются посторонние лица без предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение и пр.).

3. В специальных журналах ведется учет посетителей с записью фамилии, имени, отчества, паспортных данных и цели посещения.

4. Передвижение посторонних лиц по зданиям образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника ОУ.

**5. Организовать пропускной режим в здание начальной школы ОУ следующим образом:**

5.1. Пропускной режим осуществляется силами охранной организации.

5.2. Проход родителей (законных представителей) обучающихся на этажи начальной школы ОУ для сопровождения детей на занятия и (или) с занятий запрещен;

5.3. После 9.00 и до окончания учебных занятий выпуск детей из школы осуществляется с разрешения классного руководителя или администратора школы. Классный руководитель или администратор школы делают специальную запись в дневнике учащегося. Учащийся предъявляет дневник в гардеробе школы для получения одежды и на вахте для выхода из здания школы;

5.4. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители (законные представители), предварительно созвонившись с воспитателем, сообщают дежурному на вахте фамилию, имя учащегося для сравнения со списками (списки классов с указанием ФИО учеников и их родителей хранятся на вахте в специальной папке), после чего ребенок может покинуть учреждение;

5.5. Проход родителей (законных представителей) на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному

классным руководителем с предъявлением родителями (законными представителями) представителю охранной организации документа, удостоверяющего личность родителя (лица, его заменяющего) без регистрации данных в журнале учета посетителей;

5.6. Проход родителей (законных представителей) по приглашению классных руководителей, учителей-предметников, представителей администрации осуществляется по предварительной договоренности. Представитель ОУ, приглашающий родителей (законных представителей), обязан поставить в известность дежурного охранной организации, сообщив ФИО приглашенных и дату (время) на которое назначена встреча (в письменном виде). Родители (законные представители) предъявляют дежурному охранной организации документ, удостоверяющий личность, запись в журнал регистрации не производится. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях;

5.7. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам осуществляется в дни и часы приема администрации и специалистов с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем дежурные на вахте должны быть проинформированы заранее);

5.8. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

## **6. Организовать пропускной режим в здание Дошкольного отделения ОУ следующим образом:**

6.1. Пропускной режим осуществляется силами охранной организации.

6.2. Родителей (законных представителей) воспитанников ДО ОУ обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из ОУ через центральный (группа № 4) или групповые входы (группа № 1,2,3,5,6,7);
- При входе в здание проявлять бдительность и интересоваться, к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать дежурному администратору.

6.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ОУ;
- впускать в здание подозрительных лиц.

6.4. Проход родителей на родительские собрания, Совет образовательного учреждения осуществлять по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями (законными представителями) воспитанников сторожу охраннику документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

- 6.5. Проход родителей (законных представителей) воспитанников по приглашению специалистов, педагогов дополнительного образования, представителей администрации осуществляется по предварительной договоренности. Представитель ОУ, приглашающий родителей, обязан поставить в известность представителя охранной организации, сообщив ФИО приглашенных и дату (время) на которое назначена встреча (в письменном виде). Родители предъявляют охраннику документ, удостоверяющий личность, запись в журнал регистрации не производится.
- 6.6. Проход в ОУ родителей (законных представителей) воспитанников по личным вопросам к администрации учреждения осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем представители охранной организации на вахте должны быть проинформированы заранее).
- 6.7. В случае незапланированного прихода родителей, охранник на вахте выясняет цель их прихода и пропускает в ОУ только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
7. Родители (законные представители) с крупногабаритными сумками в ОУ не допускаются.
8. **Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**
- 8.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в ОУ после предъявления удостоверений (Для сотрудников Отдела образования, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д.).
- 8.2. О приходе официальных лиц представитель охранной организации на вахте докладывает директору или его заместителю, если их визит заранее не был известен.
- 8.3. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации, перемещается по территории ОУ в сопровождении сотрудника ОУ, к которому прибыл или дежурного администратора.
9. **Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся:**
- 9.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в ОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения ОУ).
10. Контроль исполнения приказа возложить на завхозов ОУ Мельникову Л.В. и Кондратьеву Е.А.

Директор



И.А.Герболинская